**DOCUMENTO DE DE AVANCE DE PROYECTO YO TE AGENDO**

**Nombre del Proyecto:** Desarrollo de pagina web “YoTeAgendo”  
 **Responsable del Proyecto:** Grupo “Print(“DEV”)” (Diego Carrillo, Eric Saavedra, Victor Nahuelhuaique)  
 **Fecha de Reporte:** 29 de marzo de 2025

### **1. Resumen Ejecutivo**

Este documento presenta el estado actual del proyecto, los avances logrados, las tareas pendientes, los riesgos identificados y las acciones correctivas tomadas durante la semana correspondiente al reporte.

### **2. Objetivos Actuales**

* Planificar el desarrollo de una pagina web, la cual le permita a empresas ofrecer sus servicios y manejar sus agendas de los servicios que ofrezan

### **3. Estado General del Proyecto**

| **Indicador** | **Estado** |
| --- | --- |
| Avance General | 10% completado |
| Cronograma | En tiempo |
| Calidad de Entregables | Conforme |

### **4. Avances Destacados**

* Comienzo de la planificación del proyecto.
* Organización de ideas.
* Definición del equipo a trabajar

### **5. Actividades Realizadas**

* Organización del equipo de trabajo
* Planificación de los requisitos principales del proyecto
* Definición del uso de Figma para la planificación de la interfaz visual

### 

### **6. Próximas Actividades**

| **Actividad** | **Responsable** |  |
| --- | --- | --- |
| Comienzo del desarrollo en figma | DEV |  |
| Organización de los requisitos del proyecto final | DEV |  |
| Capacitación en figma para cada miembro individual | DEV |  |

### **7. Riesgos Identificados**

| **Riesgo** | **Impacto** | **Mitigación** |
| --- | --- | --- |
| Diferencias en opiniones sobre la apariencia del producto | bajo | Realización por decisiones al de mayor votos entre los integrantes. |
| Dificultad de uso de figma | medio | Práctica constante de parte de los integrantes para facilitar el uso de la aplicación y desarrollar habilidades |

### **8. Conclusión**

El proyecto avanza satisfactoriamente, aunque se requiere atención especial al cronograma y seguimiento a los módulos pendientes. Se mantendrán reuniones de seguimiento semanales.

**Aprobado por:** Eric Saavedra